

## Studie- og ordensregler

*Dette regelsæt skal sikre et godt lærings- og arbejdsmiljø på Slotshaven.*

### *Værdigrundlag*

Slotshaven Gymnasium er et moderne gymnasium, der er båret af tillid og dialog. Vi arbejder for, at den enkelte elev får mulighed for at udvikle sine faglige, personlige og sociale kompetencer optimalt, således at vores elever har det bedst mulige fundament for videre uddannelse, beskæftigelse og aktiv deltagelse i vores demokratiske samfund.

### *Alle bidrager til det positive lærings- og arbejdsmiljø*

Vi ønsker at skabe et positivt lærings- og arbejdsmiljø, hvor gensidig respekt, demokratisk dannelse og de inkluderende fællesskaber skal udgøre det fælles fundament. Alle har medansvar for, at Slotshaven er et godt gymnasium. Derfor forventes det, at alle elever såvel som ansatte:

- Udviser gensidig respekt
- Holder en venlig omgangstone
- Opfører sig inkluderende og tager hensyn til hinanden
- Er fælles om at passe på Slotshavens værdier herunder fx bygninger, inventar m.m.

Denne grundlæggende adfærd er gældende på skolens område og i undervisningssituationer, både på og uden for skolen og i alle sammenhænge, hvor vi repræsenterer skolen. Generelt skal alle elever opføre sig i overensstemmelse med skoles normer for god opførsel.

### *Undervisningen*

I undervisningen bidrager alle til, at der skabes et optimalt læringsmiljø, hvor alle får optimale lærings- og udviklingsmuligheder med afsæt i den enkeltes faglige, personlige og sociale forudsætninger. Dette gøres bl.a. ved at overholde tider, aftaler, afleveringsfrister samt at komme velforberejdet i skole og at deltage aktivt i undervisningen. Efter endt undervisningstid har alle deltagere et fælles ansvar for at efterlade lokalet i opryddet stand og med alle stole sat op.

Det er til enhver tid lærerne, der beslutter, hvornår der benyttes computere, tablets, telefoner. Det samme gælder, hvorvidt der må spise i timerne, da indtagelse af mad som udgangspunkt hører til i pauserne. Toiletbesøg foregår i pauserne. Vi har en klar forventning om, at alle selvfølgelig fjerner mad- og andre former for affald efter sig, og dermed benytter de mange opstillede skraldespande. Det er selvfølgelig ok at drikke vand i timerne, men dette skal være købt/påfyldt i pauserne, da det at forlade timen for at hente vand ikke kun forstyrrer egen læring men forstyrrer hele klassens undervisning.

Alle skal løbende holde sig orienteret i Lectio om lektier, beskeder, afleveringer og dokumenter. Alle elever skal notere fraværsårsag på alle fraværstimer, og alle lærere skal registrere fravær hver dag. Forhold vedrørende fravær er uddybet i fastholdelsesstrategien. Der er mødepligt til al undervisning.

Den daglige undervisning er placeret mandag-fredag mellem kl. 8.15 og 15.20 (undtagelsesvist 16.20). Eleverne skal være til rådighed for undervisning i dette tidsrum. Ændringer, der forlænger den skemalagte undervisning uden for dette tidsrum, varsles mindst 1 uge i forvejen.

Alle skal deltage i interne prøver. Ved sygdom før prøven skal skolen kontaktes, inden prøven begynder.

Alle elever forventes at deltage i planlagte ekskursioner herunder studieture. Ekskursioner og studieture er undervisning, der er flyttet ud af klasselokalet. Derfor gælder studie- og ordensreglerne også her samt en skærpet opmærksomhed på, at elever såvel som ansatte repræsenterer skolen under hele ekskursionen/rejseren, også når der ikke er fælles programpunkter. Da ekskursioner og studieture både har et fagligt og et socialt formål, skal alle klassens elever som udgangspunkt deltage. Hvis en elev ikke deltager, skal eleven deltage i erstatningsundervisning eller eventuel praktik. Ledelsen godkender ekskursionen inden afrejse. De lærere, der arrangerer ekskursionen eller studieturen, står også for at planlægge eventuel erstatningsundervisning.

Elever skal deltage i øvrige officielle aktiviteter på skolen – herunder skolemøder, idrætsdag m.m..

#### *Snyd med skriftlige opgaver*

Det opfattes som snyd, hvis en elev skriver af fra andre opgavebesvarelser, afskriver fra kilder uden at angive disse, eller hvis eleven lader en anden skrive besvarelsen for sig. Det gælder også, hvis eleven bruger chatGPT eller andre former for AI, uden at dette er efter aftale med læreren. Hvis en lærer får mistanke om snyd, således at der ikke på baggrund af opgaven er et tilstrækkeligt grundlag for at vurdere, hvad eleven kan, og bliver denne mistanke bekræftet gennem en samtale med eleven, gælder følgende ved førstegangssnyd: Meddelelse til studievejleder og rektor, hvorefter de gennemfører en samtale. Eleven skal skrive en ny opgave. Anden gang gælder samme procedurer og desuden tildeles eleven en varsel. Gentages det, tages det op, hvorvidt eleven kan indstilles til eksamen. Under tildeling af disse varsler gælder det, at en elev kun kan tildeles én mundtlig varsel og én skriftlig varsel – uanset, hvad varsel er givet for.

#### *Mobning*

Vi accepterer ikke nogen former for mobning indbyrdes mellem elever, eller mellem elever og ansatte. Det gælder også digital mobning. Vi har et fælles ansvar for at reagere på alle former for mobning, da mobning er med til at skabe mistrivsel og dermed reducerede muligheder for læring.

Digital mobning forstås som det at dele nedsættende kommentarer, eller billeder og andet indhold på digitale platforme, som kan være krænkende for berørte personer. Digital mobning er uacceptabelt, uanset om det foregår i eller udenfor skoletiden. Vi henviser desuden til dansk lovgivning, ifølge hvilken det ikke er tilladt at dele billedmateriale af andre, uden deres samtykke.

#### *Alkohol og rusmidler*

Indtagelse af alkohol og andre rusmidler på skolen og ved skoleaktiviteter uden for skolens område er ikke tilladt. Ved fester, arrangementer og studieture (efter endt fagligt program og dermed uden for skoletiden) kan alkohol nydes, hvis arrangementet er godkendt af rektor. Elever må ikke møde til undervisning i påvirket tilstand. Eventuelle spyttest udføres for at drage omsorg for elevernes trivsel og læring.

#### *Røgfri Skoletid*

Røgfri Skoletid betyder, at der ikke må ryges i skoletiden. Der må heller ikke anvendes snus, e-cigaretter eller andre rygerelaterede produkter. Forbuddet gælder mellem kl 8.00 og 16.20, også ved skolerelaterede arrangementer uden for skolens grund, såsom virksomhedsbesøg og studieture.

#### *Handel og annoncering*

Handel på skolens område er ikke tilladt. Skolens ledelse kan dog dispensere. Plakater med mere må kun ophænges på skolen efter tilladelse fra skolens ledelse.

### *Ansvar for skader*

Elever er selv ansvarlig for egne handlinger og dermed forpligtet til at erstatte eventuelle materielle skader på skolens ejendom samt at melde beskadigelser til skolens ledelse. Skolen har ikke forsikringer, der dækker eventuelle skader opstået som følge af u hensigtsmæssig adfærd.

Alt tyveri vil blive anmeldt. Skolens forsikring dækker ikke tyveri.

### *Bøger og andre undervisningsmaterialer*

Elever har pligt til at aflevere skolens bøger og andre undervisningsmateriale efter skolens anvisninger. Disse skal afleveres i god stand. Elever skal derfor erstatte beskadigede eller bortkomne bøger og undervisningsmaterialer.

### *Sanktioner og klagemuligheder*

Vurder skolens ledelse, at en elev gentagende gange eller groft tilsidesætter skolens studie- og ordensregler eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan det udløse følgende sanktioner:

- Advarsel
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer, udvalg eller aktiviteter
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen, hvor fraværet registreres som fravær
- Udmeldelse/bortvisning

En tilsidesættelse af skolens studie- og ordensregler kan desuden få indflydelse på elevens SU, da studieaktivitet er en betingelse for SU. En elev, der har mistet retten til at modtage SU, vil kunne søge SU igen, når eleven atter erklæres studieaktiv af rektor.

En skriftlig advarsel afleveres til eleven og sendes som brev til elevens forældre, hvis eleven er under 18 år. En kopi af advarslen skal returneres i underskrevet stand til studievejlederne senest 8 dage efter modtagelsen. Varsler bortfalder normalt ved et nyt skoleårs begyndelse, med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Klage over rektors afgørelse om iværksættelse af en sanktion over for en elev, der ikke overholder studie- og ordensreglerne kan af eleven, hvis denne er fyldt 18 år, eller af forældre/værge, inden 2 uger fra afgørelsen indgives til Undervisningsministeriet. Klagen afleveres skriftligt til rektor, der videresender klagen til Undervisningsministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal rektor give klageren lejlighed til, inden for 1 uges frist, at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentar skal medsendes til Undervisningsministeriet. Rektor og/eller Undervisningsministeriet kan i særlige tilfælde træffe beslutninger i forhold til klagen over sanktioner med afsæt i "Bekendtgørelsen om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser".