

Fastholdelsesstrategi Slotshaven

Fastholdelse handler om den fælles indsats for trivsel, motivation og vigtigst af alt - læring.

Slotshaven Gymnasium har fokus på, at alle vores elever opnår mest mulig læring. Da vi lærer bedst, når vi trives og evner vedholdenhed, har vi også fokus på disse aspekter. I denne fastholdelsesstrategi udfoldes de alment gældende procedurer samt de særlige støtteforanstaltninger, der er mulige at etablere. Faglærerne, kontaktlærerne, studievejlederne, mentorer, psykolog og ledelsen skal i tæt samarbejde understøtte elevernes trivsel, vedholdenhed og studiekompetenceudvikling med henblik på et læringsfyldt ungdomsuddannelsesforløb. I det fælles arbejde omkring fastholdelse er der fokus på en hurtig og målrettet indsats i forhold til frafaldstruede elever.

Månedlige fraværsmøder

En klar linje i forhold til fravær medvirker til en tidlig indsats i forhold til at få frafaldstruede elever på rette vej. Cirka en gang om måneden gennemgår rektor og studievejlederne alle elevens fravær. Placering af disse møder fremgår af Lectio. Elever med alarmerende højt fravær skal i første omgang tale med kontaktlæreren og eventuelt studievejlederen. Hvis fraværsmønsteret ikke ændres, vil rektor efter aftale med studievejlederne tildele en mundtlig advarsel ledsaget af en samtale. Er der stadig ikke effekt, tildeles eleven en skriftlig advarsel, som skal returneres underskrevet af forældre, hvis eleven er under 18 år. Udviser eleven endnu ikke studieaktivitet, kan følgende sanktionsmuligheder anvendes:

- Midlertidigt stop af SU
- Aflæggelse af eksamen i alle fag (selvstuderende)
- Permanent bortvisning fra og udskrivning af skolen samt tab af SU
- Retten til at gå til eksamen mistes

Sideløbende med varslingsproceduren kan der sættes ind med andre støtteforanstaltninger for at hjælpe eleven på rette spor igen. Disse støtteforanstaltninger er bl.a. lektiehjælp, mentor, psykologsamtaler og særlige afleveringsaftaler.

Samtaler, støtteforanstaltninger og varsler dokumenteres under elevens fraværnote i Lectio, så klassens lærere kan følge med i handlingsforløbet. Beskrivelser af mere personlig karakter noteres i administrationsnoten ledsaget af "personligt" under elevnoten, da kun ledelse og studievejledere har adgang til denne. Derudover noteres skriftlige varsler, midlertidigt stop af SU og status som selvstuderende i Personalenyhedsbrevet.

Klassemøder hvert semester

Det er vigtigt med balance mellem de forskellige læringsfællesskaber, som kendetegner hverdagslivet på et gymnasium: studieretninger, faggrupper og klasseorganisering. Da elevernes personlige, sociale og faglige trivsel primært relaterer sig til klassen, afholdes der klassemøder to gange om året for alle klasser. Her deltager alle klassens lærere, studievejledere og ledelsen. Mødet indeholder en kort samtale om klassens generelle trivsel (læringsparathed, stemningen, den gensidige respekt, det generelle faglige niveau mm) samt en samtale om udvalgte elever. Disse elever har klassens lærere aftalt på et fælles forberedelsesmøde med udgangspunkt i bl.a. højt fravær, sporadisk fravær, alarmerende lave karakterer eller sociale og personlige problemer.

Formålet med fastholdelse og fokus på fravær er ikke at fjerne fokus fra læring, men at hjælpe eleverne til vedholdenhed, trivsel og læringsmotivation.

Forebyggelse af frafald

Teamet er ansvarligt for at skabe en klassekultur præget af et inkluderende fællesskab med gensidig respekt, tolerance og forståelse. Et samarbejdende fællesskab med klare retningslinjer for studieaktivitet og hensigtsmæssig adfærd, der understøtter læringsmiljøet. Netværk er et projekt, der netop støtter dette arbejde. Et arbejde, der bidrager til, at eleverne føler sig værdifulde i de forskellige læringsfællesskaber, som de indgår i. At de føler sig synlige og anerkendte.

Forebyggelse af frafald handler også om at få en god start på sin ungdomsuddannelse. Derfor er der på Slotshaven fokus på konstant at forbedre vores introperiode for nye elever. Et udvalg bestående af lærere, studievejledere, repræsentanter for tutorgruppen samt ledelsen arbejder med forbedringer med afsæt i både skriftlige og mundtlige evalueringer.

Læringsmotivation er også et centralt aspekt for at forebygge frafald. Motivation skabes bl.a. gennem klare læringsmål, høje elevforventninger i forhold til egne præstationer, selvevaluering og ikke mindst gennem en varieret undervisning med anvendelse af forskellige læringsstrategier, undervisnings- og arbejdsformer. Hver år gennemføres der undervisningsevalueringer med eleverne med fokus på trivsel og øget læring for den enkelte.

Læreren skal stille synlige læringsmål og krav til eleven samt give konstruktiv feedback og feedforward, der skal vise, i hvilken grad den enkelte elev lever op til målene og kravene, og give råd til, hvordan eleven kan forbedre sig. Læreren skal udvise empati, forståelse og fleksibilitet over for den enkelte elev og bidrage til, at den enkelte elev føler sig værdsat.

Fravær

Fravær opgøres dels som tilstedeværelsesfravær, dels som skriftligt fravær. Begge former for fravær indgår i fastholdelsesstrategien og betegnes samlet som fravær.

Alt fravær, uanset årsag, registreres. Det er op til den enkelte lærer, hvornår der registreres tilstedeværelsesfravær for undervisningen, og lærerne er kun forpligtet til at føre det en gang i løbet af en undervisningslektion. Skriftligt fravær udløses automatisk, hvis afleveringsfristen overskrides.

Hvornår skolen griber ind over for forsømmelser, beror udelukkende på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Fraværsprocenterne er ikke det eneste, som indgår i overvejelserne om, hvilke sanktioner skolen vil iværksætte. Der vil bl.a. også indgå en vurdering af, om eleven kan betragtes som læringsparat og studieaktiv.

Hvis en lærer har en elev, som har alarmerende højt fravær, påtales dette over for eleven, og klassens kontaktlærer orienteres. Alle har således pligt til at følge med i elevernes fravær i eget fag og reagere på elever med for højt fravær, mistroivsel, manglende vedholdenhed og generel fraværende studieaktivitet. Det er kontaktlærerens ansvar at tage en snak med eleven og forelægge lærernes bekymring i relation til fraværet. Hvis dette ikke hjælper, kontaktes studievejlederne, der snakker med eleven.

Eleverne skal udfylde fraværsårsag på alle fraværstimer, og ved skolerelateret fravær skal der en uddybning af dette, hvis det skal kunne godkendes. Skolerelateret fravær er bl.a. elevrådsarbejde, talentprogrammer, studiepraktik, idrætsstævner, tutoraktiviteter, deltagelse i "Åbent Hus"-arrangementer, ekskursioner og Forsvarets Dag. Elever er selv forpligtet til at kontakte studievejlederne for eventuel godskrivning af skolerelateret fravær.

Ved for sent afleverede opgaver skal eleven selv gøre den pågældende lærer opmærksom på, at der er afleveret en opgave. Alle afleveringer, der kan godkendes som en aflevering, betyder fjernelse af eventuelt skriftligt fravær for den pågældende opgave.

Man skal dog som elev være opmærksom på, at for sene afleveringer kan betyde forskellige former for reduceret respons og dermed minimeret læringsudbytte med risiko for lavere karakterer.

Uanset hvilken form for fravær, eleven har haft, er eleven efterfølgende selv forpligtet til at orientere sig om klassens arbejde i forbindelse med undervisningen samt skriftlige afleveringer.

Ved længere sygdom, indlæggelser eller lignende skal eleven aflevere dokumentation til studievejlederne. Dokumentation for fravær noteres under elevens fravær. Elever, der har alarmerende meget fravær, vil typisk ikke kunne deltage i skolens udvalgsarbejde, herunder elevrådet og andre skolerelaterede udvalg.

Der skal handles på fravær i indeværende skoleår. Det betyder også, at der i første omgang ikke bliver set bagud på forrige skoleår i forhold til fravær. Men der kan være øget opmærksomhed på elever, der har haft stort fravær eller udvist lav studieaktivitet i foregående år.

Karaktergivning, oprykning og selvstuderende

Eleverne får standpunktskarakterer to gange årligt samt afsluttende standpunktskarakterer ved skoleårets afslutning. Datoerne for karaktergivningen fremgår i Lectio. Hvis karakterne 00 og -3 afgives som standpunktskarakter, skal karakteren ledsages af en karakternote i Lectio, så eleven får en skriftlig begrundelse for karakteren. Hvis en elev står til at få -3 i standpunktskarakter, skal den pågældende lærer i god tid varsle eleven samt give anvisninger om, hvordan eleven kan forbedre sig.

Eleverne har krav på oprykning til næste klassetrin, hvis de har opnået mindst 2,0 i gennemsnit ved afslutningen af skoleåret. Rektor kan nægte en elev oprykning til næste klassetrin, hvis elevens gennemsnit er under 2,0. En elev, der nægtes oprykning, kan få lov til at gå det pågældende klassetrin om, hvis der er plads i den pågældende studieretning.

Der gælder særlige regler for indstilling til eksamen i fag med praktiske dimensioner så som laboratorieøvelser.

Ved højt fravær kan der være tale om, at der ikke kan afgives en årskarakter. Der skal kunne afgives årskarakterer i alle fag før indstilling til eksamen og/eller oprykning. Alternativt kan eleven gøres til selvstuderende. Selvstuderende har ikke pligt til at følge undervisningen. Eleven skal søge skolen om at få lov til at komme op til eksamen i alle de fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Forud for indstillingen til eksamen skal den selvstuderende dokumentere, at eksaminationsgrundlaget er til stede. Eleven får ikke standpunktskarakterer og mister retten til SU. Den selvstuderende rådes til at følge undervisningen samt at aflevere opgaver.